

Рег. 3.3/20

Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «24» августа 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Татарско –
Толкишская средняя общеобразовательная
школа» Чистопольского муниципального
района от «24» августа 2020 г.
Мирсиапова



**Положение
о внутришкольном контроле в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Татарско-Толкишская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Татарско-Толкишская средняя общеобразовательная школа».

Под внутришкольным контролем понимается анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель внутришкольного контроля - получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;
- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
- изучение опыта работы педагогов;
- постоянная проверка исполнения различных планов работы школы, принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутришкольному контролю

3.1. Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. Оно должно быть многоаспектным и вместе с тем дифференцированным. К осуществлению внутришкольного контроля необходимо привлекать квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

3.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласовании с результатами контроля.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех структурных подразделениях (по всем направлениям работы) общеобразовательного учреждения.

4.2. Ответственный за проведение проверки составляет план-задание контроля должностного лица, согласовывая его с руководителем общеобразовательного учреждения, последний в свою очередь издает приказ, включая в него план-задание.

План-задание устанавливает специфические особенности проверки. Оно должно обеспечить достаточную информированность проверяющего.

4.3. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка). Она должна отражать:

- основание проверки (план работы школы, приказ)
- источники получения информации (перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.)
- посещённые уроки и др.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения по итогам проверки.

5. Формы и виды внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы)
- коллективной (контроль осуществляет рабочая группа из руководителей ШМО и заместителей директора по УР и ВР)

5.2. С целью более глубокого изучения составления процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:

- лично-профессиональный;
- тематический;
- классно - обобщающий

5.2.1. Лично профессиональный контроль. Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме, рабочие программы).

При осуществлении лично профессионального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, учебными программами (например, с рабочими программами, электронными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя и т.д.)
- проводить мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

По результатам лично профессионального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.2.2. Тематический контроль.

Цель этого вида контроля - мобилизовать педагогический коллектив на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация и дифференциация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности учащихся и

другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на оперативном совещании, совещании при директоре, заседании методических объединений.

5.2.3. Классно-обобщающий контроль Классно-обобщающий контроль имеет целью выяснение воздействия разных учителей на учащихся одного класса. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающий в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по итогам учебного года. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах.

По итогам классно - обобщающего контроля проводится совещания при директоре и оперативное совещание.